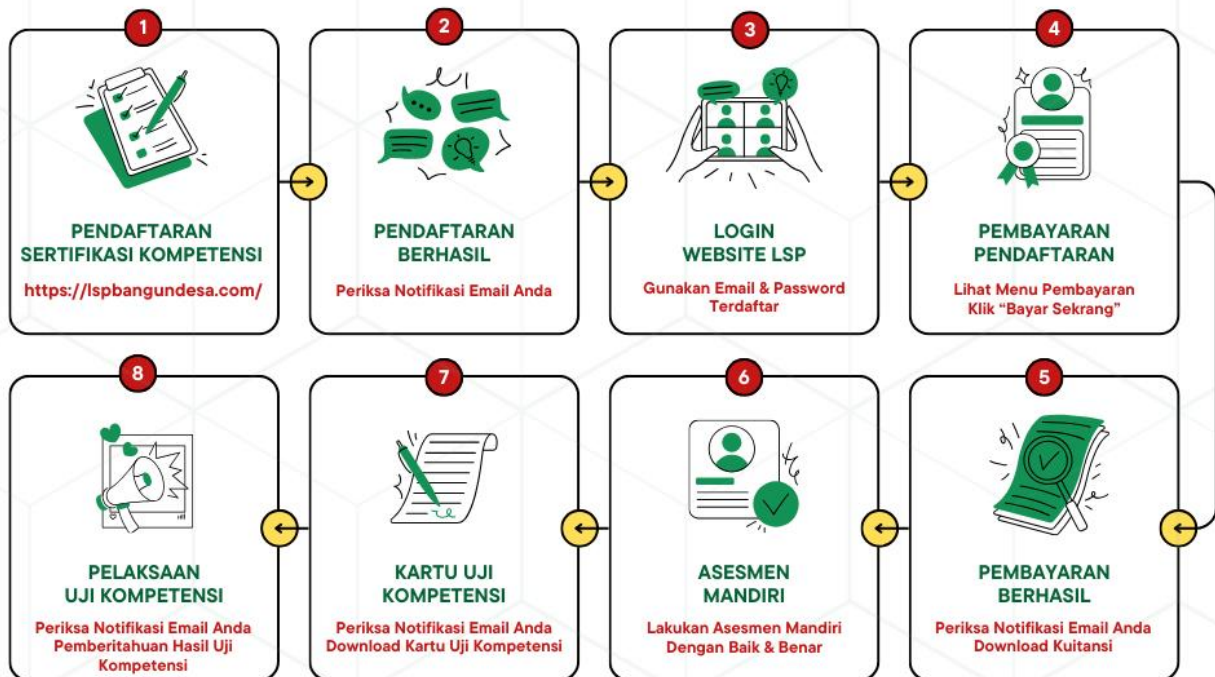


## LSP Pendamping Pembangunan Desa

### Proses Pendaftaran Sertifikasi Kompetensi



[lspbangundesa.com](https://lspbangundesa.com)



**0857 7658 5679**  
Asep Kurniawan



## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

- Perhatikan Langkah-langkah penggunaan aplikasi LSP Pendamping Pembangunan Desa
- Jika ada hal yang perlu ditanyakan silakan hubungi Admin pada kontak yang telah disediakan.

1. Kunjungi Website LPS Pendamping Pembangunan Desa, Klik link <https://lspbangundera.com/>

2. Klik Menu **Daftar Sekarang**

**FORM PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

NIK, Nama Lengkap, Email, No Telepon, Password, Konfirmasi Password, -Pilih Jenis Kelamin-, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, -Pilih Provinsi-, -Pilih Kabupaten/Kota-, -Pilih Kecamatan-, -Pilih Kelurahan-, Alamat (Nama Jalan dsb), Kodepos, Nomor Telepon Rumah, -Pilih Skema Sertifikasi-, -Pilih Jenjang Pendidikan-, Sekolah atau Universitas, Tempat Kerja Sekarang.

Silakan lakukan pengisian Form Permohonan Sertifikasi Kompetensi, Jika pengisian:

- Berhasil**, periksa Notifikasi email, Anda mendapatkan informasi bahwa registrasi berhasil.
- Belum Berhasil**, periksa kembali pengisian data Anda, lakukan kembali sampai proses berhasil.

3. Klik menu **Masuk**



atau Klik <https://lspbangundera.com/login>

3.1

Silakan masukkan email dan password dengan benar.

Email, Password, Login

Masukkan email dan Password yang sudah didaftarkan pada Tahap Pengisian Form Permohonan (Tahap 2), Jika **Berhasil** maka seperti berikut:

3.2

Selamat Datang di LSP Pendamping Pembangunan Desa

Kami merupakan penyelenggara sertifikasi kompetensi bagi tenaga pendamping secara profesional. Kami berusaha mewujudkan layanan prima dan berstandar dalam pelaksanaan sertifikasi profesi.

**Profil Anda**

**BATUKAN PRAMANA**  
Desain & Grafis

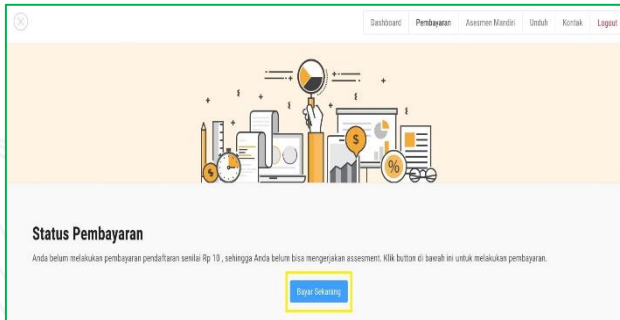
Jenis	Pendamping Lokal Desa
NIK	3602161702400003
Email	batukanpramana@gmail.com
No Telepon	081263562012
Tanggal Lahir	17-02-1995
Jenis Kelamin	Laki-laki
Provinsi	BANTEN
Kabupaten	KAB. TANGSERANG



#### 4. Selanjutnya Lakukan Pembayaran, klik menu **Pembayaran**

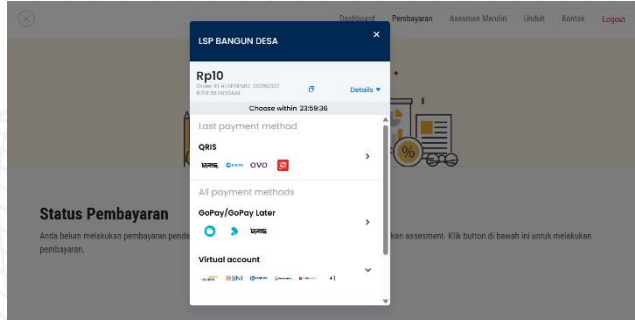
Dashboard **Pembayaran** Asesmen Mandiri Unduh Kontak Logout

##### 4.1



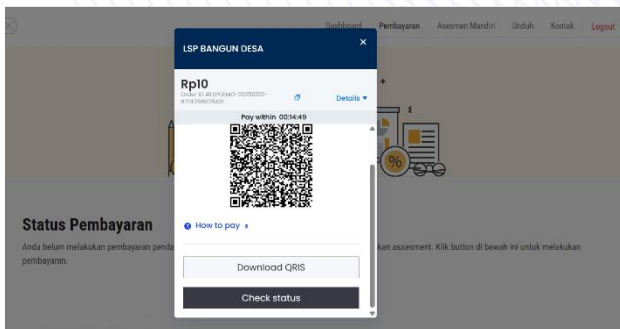
Lakukan pembayaran Anda maka klik button **Bayar Sekarang**

##### 4.2



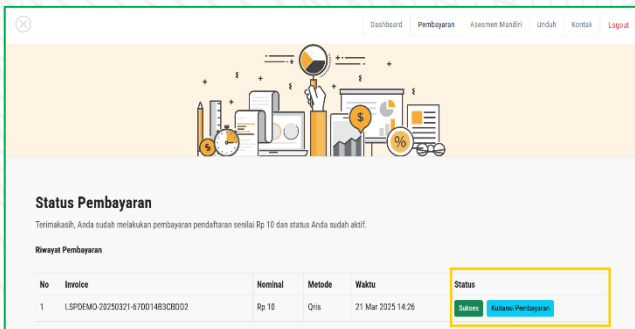
Pilih salah satu metode pembayaran yang diinginkan, misalkan menggunakan **QRIS**, seperti gambar 4.3

##### 4.3



- Lakukan pembayaran scan qr code diatas
- Jika **sudah Berhasil** klik button **cek status** atau biarkan selama 4 detik, maka selanjutnya akan tampil gambar 4.4
- Jika **belum berhasil**, lakukan ulang langkah yang sama sampai proses berhasil atau hubungi admin jika perlu bantuan lebih lanjut.

##### 4.4

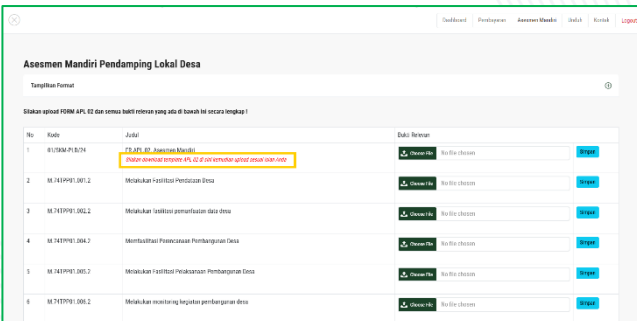


- Lihat status pembayaran Anda Jika **Sukses**, silakan **download** kuitansi pembayaran dengan klik button **kuitansi pembayaran** atau;
- Periksa **notifikasi email** Anda, sistem otomatis mengirimkan kuitansi pembayaran.

#### 5. Selanjutnya lakukan **Asesmen Mandiri** klik menu **Asesmen Mandiri**

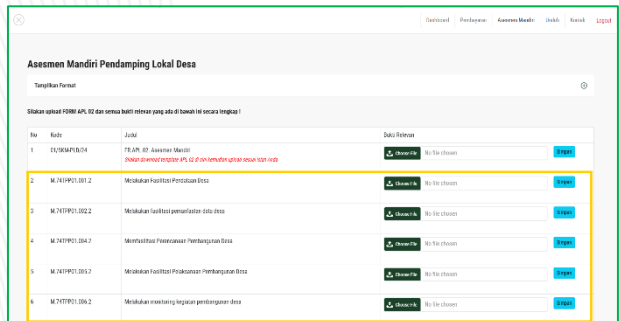
Dashboard Pembayaran **Asesmen Mandiri** Unduh Kontak Logout

##### 5.1



- **Download template** dokumen form APL 02, **Klik button text** *Silakan download template APL 02 di sini kemudian upload sesuai isian Anda*
- Silakan isi form APL 02 tersebut dengan baik dan benar, lalu **convert file** menjadi **format PDF**
- Selanjutnya upload file PDF tersebut klik button **choose file** dan klik button **Simpan**.

##### 5.2



- Setelah Anda **berhasil upload** dokumen APL 02.
- Silakan lanjut upload dokumen **bukti relevan** untuk masing-masing unit kompetensi yang tersedia.
- Klik button **choose file** dan klik button **Simpan**, lakukan satu-persatu sampai semua berhasil tersimpan.

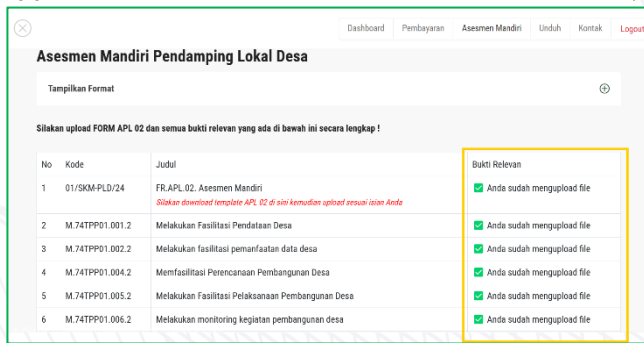
Catatan:

Pastikan dokumen yang Anda **Upload** sudah **benar** dan **sesuai**.



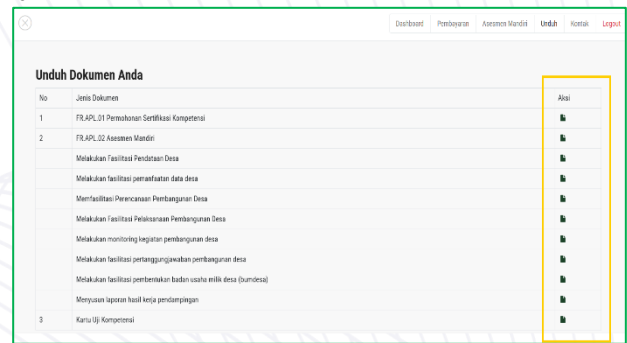


### 5.3



- Berikut ini tampilan jika sudah menyelesaikan proses upload dokumen **APL 02 & bukti relevan** seluruhnya.
- Klik menu **Unduh** untuk melihat hasil dokumen **Form APL 02 dan Bukti Relevan** yang telah berhasil tersimpan.

### 5.4



- Jika sudah menyelesaikan **upload** dokumen Form APL 02 & Bukti Relevan, maka selanjutnya:
- Silakan tunggu, **admin** akan memeriksa **kelengkapan berkas** Anda. Jika Admin menyatakan:
  - Status asesmen “**dilanjutkan**” maka periksa notifikasi email Anda atau klik menu **Unduh** untuk melihat Kartu Uji Kompetensi.
  - Mohon perhatikan **Tanggal** dan **Lokasi** pelaksanaan uji kompetensi pada **kartu uji kompetensi** yang telah Anda terima, jika perlu bantuan silakan hubungi Admin. apabila;
  - Status asesmen “**Tidak Dilanjutkan**” maka periksa notifikasi email Anda akan menerima keterangan yang perlu dipenuhi atau silakan hubungi admin untuk informasi lebih lanjut.

- Selanjutnya, **Pelaksanaan Uji Kompetensi** akan dilakukan oleh **Para Asesor** Anda akan menerima **Hasil Uji Kompetensi**, periksa **notifikasi email**. Apabila Anda dinyatakan:



- “**Kompeten**” maka Anda dinyatakan berhasil melaksanakan uji kompetensi, selanjutnya Anda akan dihubungi Admin terkait penyerahan **Sertifikat Kompetensi**.
- “**Belum Kompeten**” Maka Anda dinyatakan belum berhasil melaksanakan uji kompetensi, silakan hubungi Admin untuk informasi lebih detailnya.

