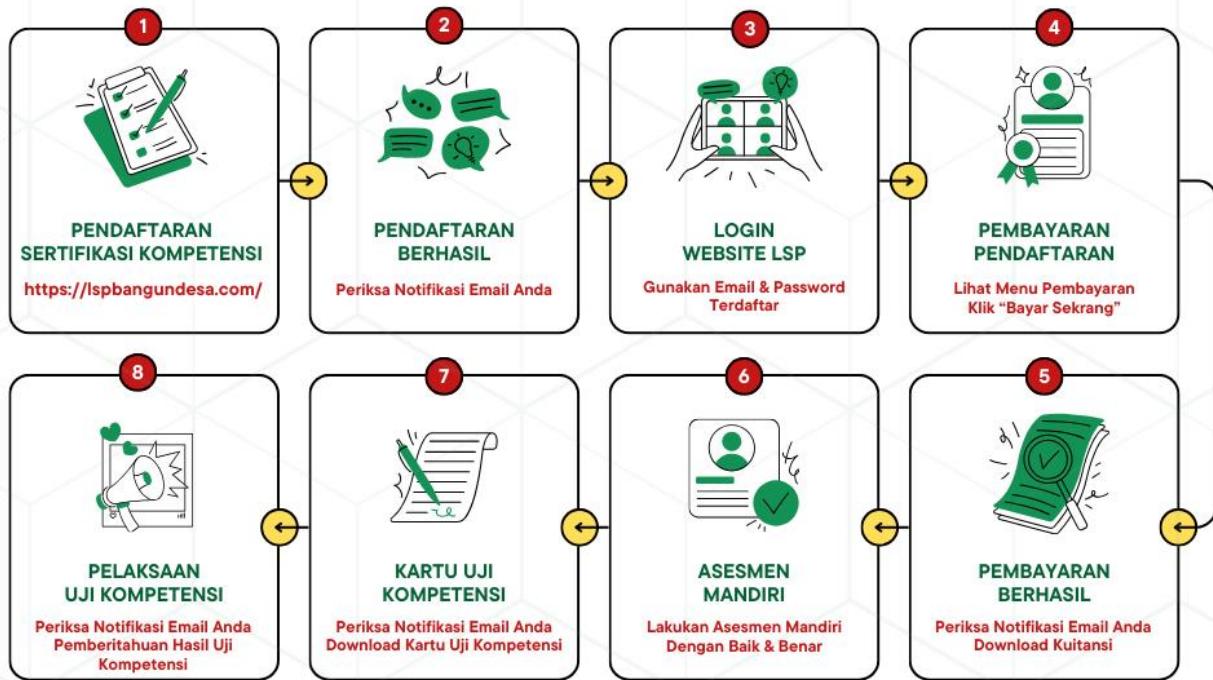


## LSP Pendamping Pembangunan Desa

### Proses Pendaftaran Sertifikasi Kompetensi



[lspbangundesa.com](https://lspbangundesa.com)



0857 7658 5679  
Asep Kurniawan

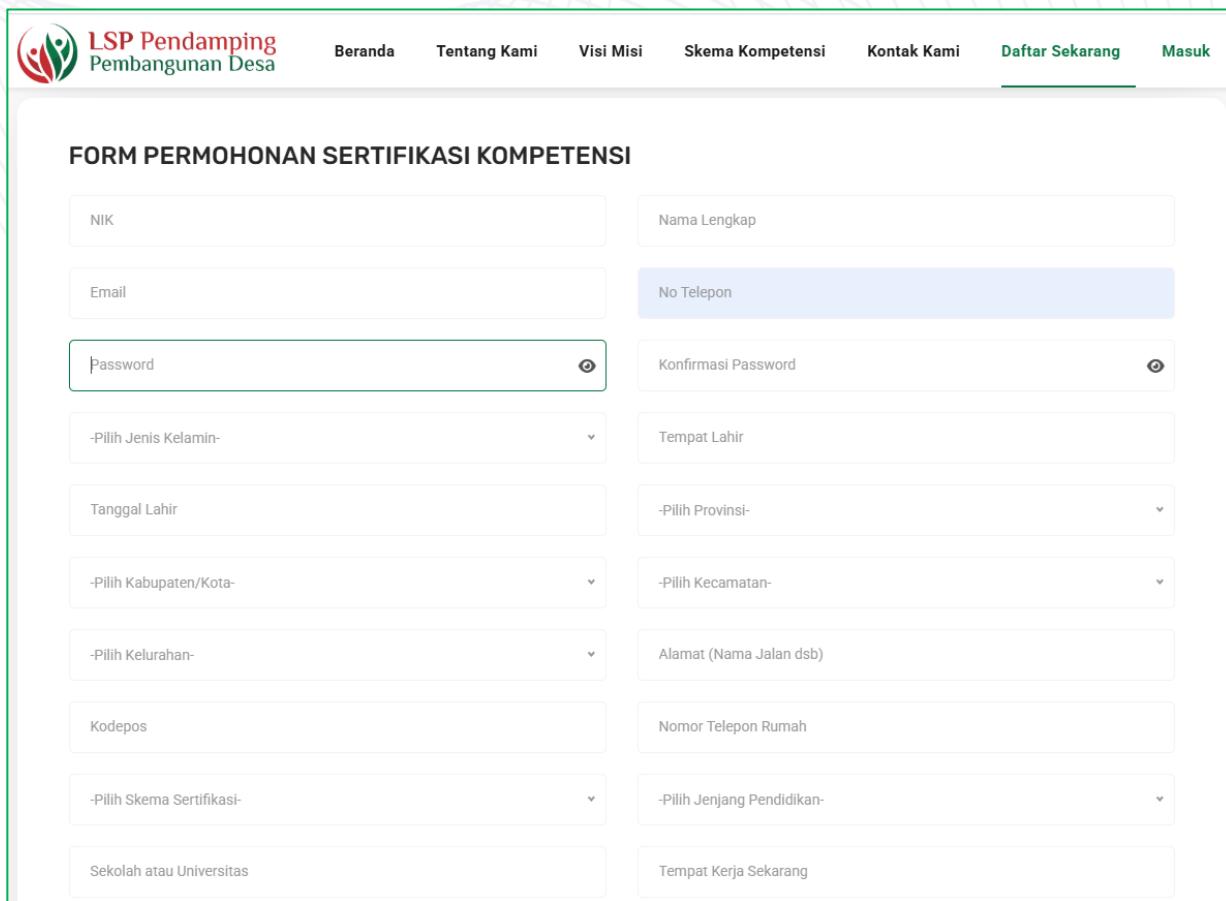


## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

- Perhatikan Langkah-langkah penggunaan aplikasi LSP Pendamping Pembangunan Desa
- Jika ada hal yang perlu ditanyakan silakan hubungi Admin pada kontak yang telah disediakan.

1. Kunjungi Website LPS Pendamping Pembangunan Desa, Klik link <https://lspbangundesa.com/>

2. Klik Menu **Daftar Sekarang**

Silakan lakukan pengisian Form Permohonan Sertifikasi Kompetensi, Jika pengisian:

- **Berhasil**, periksa Notifikasi email, Anda mendapatkan informasi bahwa registrasi berhasil.
- **Belum Berhasil**, periksa kembali pengisian data Anda, lakukan kembali sampai proses berhasil.

3. Klik menu **Masuk**



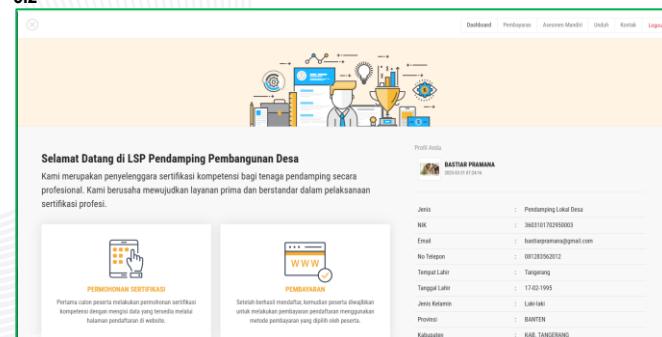
atau Klik <https://lspbangundesa.com/login>

3.1



Masukkan email dan Password yang sudah didaftarkan pada Tahap Pengisian Form Permohonan (Tahap 2), Jika **Berhasil** maka seperti berikut:

3.2




#### 4. Selanjutnya Lakukan Pembayaran, klik menu Pembayaran

4.1

The dashboard features a central illustration of a hand holding a magnifying glass over a document, symbolizing data analysis. Surrounding the hand are various icons: a pencil, a ruler, a bar chart, a pie chart, a dollar sign, a percentage sign, and a graph. The background is a light beige color with a subtle grid pattern. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Dashboard' (highlighted in blue), 'Pembayaran' (highlighted in blue), 'Assesmen Mandiri', 'Unduh', 'Kontak', and 'Logout'.

Lakukan pembayaran Anda maka klik button **Bayar Sekarang**

4.2

The screenshot shows a mobile application interface for 'LSP BANGUN DESA'. At the top, there are tabs for 'Dashboard', 'Pembayaran', 'Asetmen Mandiri', 'Unduh', and 'Kontak'. Below the tabs, the title 'LSP BANGUN DESA' is displayed. A large button labeled 'Rp10' with a QR code is prominent. To the right of the button, there are 'Details' and a 'Choose within 23:58:36' button. A dropdown menu is open, showing 'Last payment method' with QRIS, CIMB, Mandiri, BCA, and Mandiri QR options. Below that is 'All payment methods' with GoPay/GoPay Later and Virtual account options. The 'Virtual account' section shows a QR code and a progress bar with a percentage. At the bottom, a message reads 'Anda belum melakukan pembayaran pendektan pembayaran.' and 'Klik button di bawah ini untuk melakukan pembayaran.'.

Pilih salah satu metode pembayaran yang diinginkan, misalkan menggunakan QRIS, seperti gambar 4.3

4.3

- Lakukan pembayaran scan qrcode diatas
  - Jika **sudah Berhasil** klik button **cek status** atau biarkan selama 4 detik, maka selanjutnya akan tampil gambar 4.4
  - Jika **belum berhasil**, lakukan ulang langkah yang sama sampai proses berhasil atau hubungi admin jika perlu bantuan lebih lanjut.

4.4

- Lihat status pembayaran Anda Jika **Sukses**, silakan [download kuitansi pembayaran](#) dengan klik button **kuitansi pembayaran** atau;
  - Periksa **notifikasi email** Anda, sistem otomatis mengirimkan kuitansi pembayaran.

5. Selanjutnya lakukan **Asesmen Mandiri** klik menu **Asesmen Mandiri**

5.1

- Download template dokumen form APL 02, **Klik button text**  
Silakan download template APL 02 di sini kemudian upload sesuai isian Anda
  - Silakan isi form APL 02 tersebut dengan baik dan benar, lalu convert file menjadi **format PDF**
  - Selanjutnya upload file PDF tersebut klik button **choose file** dan klik button **Simpan**.

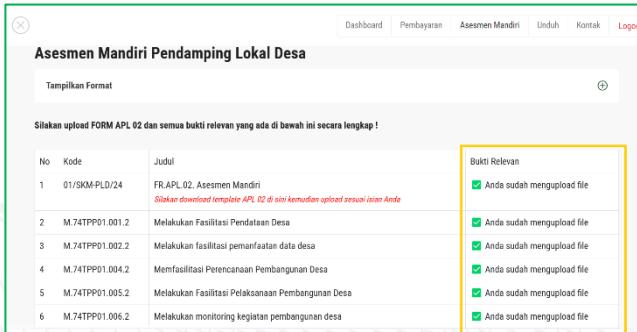
5.2

Asesmen Mandiri Pendamping Lokal Desa				
Tampilan Format				
No	Kode	Judul	Dokumen Referensi	Tindakan
1	M.7NIPM1.014	PT. AGRILAND ASIATICA MULIA Bantuan pendamping desa	 <a href="#">Bantuan pendamping desa</a>	 <a href="#">Tindakan</a>
2	M.7NIPM1.012	Melakukan Konsultasi/Pertemuan Desa	 <a href="#">Melakukan Konsultasi/Pertemuan Desa</a>	 <a href="#">Tindakan</a>
3	M.7NIPM1.002	Melakukan kunjungan pendamping desa	 <a href="#">Melakukan kunjungan pendamping desa</a>	 <a href="#">Tindakan</a>
4	M.7NIPM1.004.2	Melakukan Pemeriksaan/ Penilaian pendamping desa	 <a href="#">Melakukan Pemeriksaan/ Penilaian pendamping desa</a>	 <a href="#">Tindakan</a>
5	M.7NIPM1.001.2	Melakukan Konsultasi/Pertemuan pendamping desa	 <a href="#">Melakukan Konsultasi/Pertemuan pendamping desa</a>	 <a href="#">Tindakan</a>
6	M.7NIPM1.006.2	Melakukan kunjungan terjadwal pengampuan desa	 <a href="#">Melakukan kunjungan terjadwal pengampuan desa</a>	 <a href="#">Tindakan</a>

- Setelah Anda berhasil *upload* dokumen APL 02.
  - Silakan lanjut upload dokumen **bukti relevan** untuk masing-masing unit kompetensi yang tersedia.
  - Klik button **choose file** dan klik button **Simpan**, lakukan satu-persatu sampai semua berhasil tersimpan.

Catatan:  
Pastikan dokumen yang Anda **Upload** sudah **benar** dan **sesuai**.



**5.3**


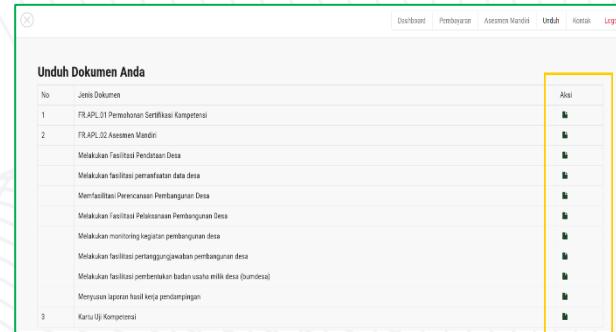
Asesmen Mandiri Pendamping Lokal Desa

Silakan upload FORM APL 02 dan semua bukti relevan yang ada di bawah ini secara lengkap !

No	Kode	Judul
1	01/SKM-PLD/24	FR.APL.02. Asesmen Mandiri Silakan download template APL 02 di sini kemudian upload sesuai isian Anda
2	M.74TPP01.001.2	Melakukan Fasilitasi Pendataan Desa
3	M.74TPP01.002.2	Melakukan fasilitasi pemanfaatan data desa
4	M.74TPP01.004.2	Menfasilitasi Perencanaan Pembangunan Desa
5	M.74TPP01.005.2	Melakukan Fasilitasi Pelaksanaan Pembangunan Desa
6	M.74TPP01.006.2	Melakukan monitoring kegiatan pembangunan desa

**Bukti Relevan**

Anda sudah mengupload file  
 Anda sudah mengupload file

**5.4**


Unduh Dokumen Anda

No	Jenis Dokumen	Aksi
1	FR.APL.01 Pemotongan Sertifikasi Kompetensi	
2	FR.APL.02 Asesmen Mandiri	
3	Keluarkan Fasilitasi Pendataan Desa	
	Melakukan fasilitasi pemanfaatan data desa	
	Menfasilitasi Perencanaan Pembangunan Desa	
	Melakukan fasilitasi pelaksanaan pembangunan Desa	
	Melakukan monitoring kegiatan pembangunan desa	
	Melakukan fasilitasi pertemuan badan usaha milik desa (bunadesa)	
	Merespons laporan hasil kerja pengembangan	
3	Keluarkan Kartu Uji Kompetensi	

- Berikut ini tampilan jika sudah menyelesaikan proses upload dokumen **APL 02 & bukti relevan** seluruhnya.
- Klik menu **Unduh** untuk melihat hasil dokumen **Form APL 02** dan **Bukti Relevan** yang telah berhasil tersimpan.

- Jika sudah menyelesaikan **upload** dokumen Form APL 02 & **Bukti Relevan**, maka selanjutnya:
- Silakan tunggu, **admin** akan memeriksa **kelengkapan berkas** Anda. Jika Admin menyatakan:
  - Status asesmen “**dilanjutkan**” maka periksa notifikasi email Anda atau klik menu **Unduh** untuk melihat Kartu Uji Kompetensi.

Mohon perhatikan **Tanggal** dan **Lokasi** pelaksanaan uji kompetensi pada **kartu uji kompetensi** yang telah Anda terima, jika perlu bantuan silakan hubungi Admin. apabila;

- Status asesmen “**Tidak Dilanjutkan**” maka periksa notifikasi email Anda akan menerima keterangan yang perlu dipenuhi atau silakan hubungi admin untuk informasi lebih lanjut.

6. Selanjutnya, **Pelaksanaan Uji Kompetensi** akan dilakukan oleh **Para Asesor** Anda akan menerima **Hasil Uji Kompetensi**, periksa **notifikasi email**. Apabila Anda dinyatakan:



- “**Kompeten**” maka Anda dinyatakan berhasil melaksanakan uji kompetensi, selanjutnya Anda akan dihubungi Admin terkait penyerahan **Sertifikat Kompetensi**.
- “**Belum Kompeten**” Maka Anda dinayatakan belum berhasil melaksanakan uji kompetensi, silakan hubungi Admin untuk informasi lebih detailnya.

